

سياسة تحرير الفواتير وتحصيلها

الموضوع: تحرير الفواتير وتحصيلها	أعدّها: مايكل سميث، نائب الرئيس المؤقت لدورة الإيرادات	تاريخ السريان: 1 أكتوبر 2016	رقم السياسة: التمويل 3
صفحة: 1 من إدخال رقم الصفحة	اعتمدها: إدخال الاسم والمسمى الوظيفي	عمليات الإحلال: رقم وثيقة تأمين شركة CNE: التمويل 3 - سياسة التحصيل	عمليات الإحلال: إدخال اسم/رقم سياسة OU

I. الغرض. إنّ الغرض من سياسة الفوترة والتحصيل هو ضمان وضع مركز Care New England (CNE) للرعاية الصحية للمبادئ التوجيهية والضوابط المتعلقة بالفوترة وعمليات التحصيل. تهدف هذه السياسة إلى جانب سياسة المساعدات المالية إلى تلبية المتطلبات التي تقضيها القوانين الفيدرالية والمحلية وقوانين الدولة السارية بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر القسم 501(r) § من قانون "الإيرادات الداخلية".

II. النطاق. تسري هذه السياسة على جميع مستشفيات Care New England، وتشمل مستشفى Butler Hospital ومستشفى Women & Infants Hospital ومستشفى Kent Hospital ومستشفى Memorial Hospital وجميع الكيانات المرتبطة بشكل كبير بالشركة، المدرجة أدناه، وحسب ما تحدده مصلحة الضرائب الأمريكية لأغراض IRC 501(r)، في حالة أن الخدمات المقدمة ضرورية من الناحية الطبية أو خدمات طوارئ داخل أي من مرافق CNE.

- Butler Hospital Allied Medical Services, LLC
- Kent Ancillary Services, LLC
- Affinity Physicians, LLC
- MHRI Ancillary Services, LLC
- W&I Ancillary Services, LLC
- W&I Health Care Alliance, LLC

III. السياسة. تهدف سياسة CNE إلى ضمان امتثال جميع أعمال الفوترة والتحصيل وفقاً لبروتوكول موحد. يعامل مركز Care New England للرعاية الصحية جميع المرضى على حدٍ سواء، بغض النظر عن قيمة التأمين وقدرتهم على السداد.

IV. التعريفات. يُقصد بالمصطلحات التي لم يسبق تعريفها في هذه الوثيقة ما يلي:

(a) **فترة التقديم:** الفترة الزمنية التي يسمح للفرد خلالها التقدم للحصول على مساعدة مالية. للوفاء بالمعايير المبينة في IRC §501(r)(6)، يسمح مركز CNE للأفراد بمدة تصل إلى 240 يوماً من تاريخ تقديم فاتورة كشف حساب الفرد الأولى بعد الخروج من المستشفى للتقدم من أجل الحصول على مساعدة مالية.

(b) **فترة الإخطار:** تبدأ الفترة الزمنية في اليوم 121 بعد تقديم فاتورة كشف حساب الفرد الأولى بعد الخروج من المستشفى وتنتهي في اليوم 240. ويجوز للأفراد التقدم من أجل الحصول على المساعدة المالية خلال هذه الفترة. ستحدد فاتورة كشف حساب الفرد الأولى بعد الخروج من المستشفى، بالنسبة للمرضى المؤمن عليهم

أو غير المؤمن عليهم، بداية فترة الإخطار البالغة 120 يومًا حيث لا يتم اتخاذ أي إجراءات تحصيل استثنائية ضد المريض ("فترة الإخطار 120 يومًا").

V. الإجراءات. بالنسبة للحسابات المحددة لتكون لمريض "يتحمل نفقته" و/أو الحسابات ذات الأرصدة بعد التأمين الرئيسي، ستتخذ الإجراءات التالية.

1. تسليم ثلاث (3) بيانات على الأقل (أو إخطار مساوٍ للالتزامات المستحقة على المريض) بعد تقديم الخدمات في حالة ذكر العنوان بوضوح على الملف.
2. سيُبدل جهد التحصيل الداخلي لتوجيه التزامات المريض المستحقة. وقد يكون هذا في شكل خطاب تحصيل و/أو إشعار مساوٍ و/أو إجراء مكاملة هاتفية شخصية مع المريض/الضامن.
3. في حالة ترتيب الدفع مع المريض/الضامن، فمن ثم تُوجّل جهود التحصيل للحساب بينما يمتثل المريض/الضامن للخطة.
4. بالنسبة لرسائل البريد المعادة، تُبدل المساعي لتحديد عنوان صحيح وإرسال المراسلات إلى هذا العنوان. وفي حالة تعذر تحديد العنوان الصحيح، يمكن إجراء مكالمات هاتفية.
5. قد تتم إحالة أرصدة الحساب المُعلقة إلى وكالة تحصيل خارجية تعمل بالنيابة عن مركز CNE بعد 120 يومًا من استلام فاتورة كشف حساب الفرد الأولى بعد الخروج من المستشفى ومنح المريض إخطارًا كتابيًا مسبقًا لمدة 30 يومًا ونسخة من ملخص بلغة مبسطة (PLS). وسبب الإخطار الكتابي الإجراءات التي ينوي مركز CNE اتخاذها.
6. قبل بدء أي جهود تحصيل استثنائية، سيُمنح المريض، أو الفرد الذي تقع عليه المسؤولية المالية، 120 يومًا على الأقل من استلام فاتورة كشف حساب الفرد الأولى بعد الخروج من المستشفى ومنح المريض إخطارًا كتابيًا مسبقًا لمدة 30 يومًا ونسخة من ملخص بلغة مبسطة (PLS). وسبب الإخطار الكتابي الإجراءات التي ينوي مركز CNE اتخاذها.

المساعدة المالية:

إذا كان المريض غير قادر على دفع الفاتورة لأي سبب من الأسباب، فإن سياسة المساعدات المالية (FAP) الخاصة بمركز CNE والملخص باللغة المبسطة (PLS) واستمارة الطلب والوثائق المطلوبة متوفرة على الموقع الإلكتروني لمركز CNE: www.carenewengland.org. بالإضافة إلى ذلك، يمكن للأفراد طلب، بدون أي رسوم، الحصول على الوثائق عبر البريد أو عن طريق الاتصال برقم 921-7200 (401) أو بصفة شخصية في أي موقع من مواقع مستشفى CNE التالية:

- مستشفى Butler Hospital: 02906 Providence RI 345 Blackstone Boulevard, Patient Financial Services Office, Sawyer Building, الطابق الأول
ساعات العمل بالمكتب: من الاثنين إلى الجمعة 8:00 صباحًا – 4:30 مساءً
الهاتف: (401) 455-6240
- مستشفى Kent Hospital: 02886 Warwick, RI 455 Tollgate Road, المكتب التجاري، الطابق الثاني
ساعات العمل بالمكتب: من الاثنين إلى الجمعة 8:00 صباحًا – 4:30 مساءً
الهاتف: (401) 921-7200
- مستشفى Memorial Hospital: 02860 Pawtucket, RI 111 Brewster Street, المكتب التجاري، الطابق الأول
ساعات العمل بالمكتب: من الاثنين إلى الجمعة 8:00 صباحًا – 4:30 مساءً
الهاتف: (401) 729-2111
- مستشفى Women & Infants Hospital: 02905 Providence RI 101 Dudley Street

المكتب التجاري، الطابق الأول
ساعات عمل المكتب: من الاثنين إلى الجمعة 8:00 صباحًا – 4:30 مساءً
الهاتف: 274-1122 (401)، رقم داخلي 41419

بالإضافة إلى ذلك، سيقوم مركز CNE بنشر سياسة المساعدات المالية (FAP) وملخص بلغة مبسطة (PLS) في الكيانات التي نخدمها.

يمكن الحصول على المساعدات المالية على النحو التالي:

- يمكن للمرضى أو من ينوب عنهم طلب المساعدة المالية
- يمكن لموظفي مركز CNE إحالة المرضى أو من ينوبون عنهم
- يمكن لأطباء الإحالة إحالة المرضى أو من ينوبون عنهم

سيتم إعلام المرضى غير المؤمن عليهم بالمساعدة المالية عند الخروج من المستشفى. سيتم إعلام جميع المرضى، المؤمن وغير المؤمن عليهم، بالمساعدة المالية من خلال كشف حساب المريض لمدة 120 يومًا بعد فاتورة كشف حساب الرعاية الأولى بعد الخروج من المستشفى ("فترة الإخطار").

يمكن للمرضى التقدم للحصول على "مساعدة مالية" خلال مدة تصل إلى 240 يومًا بعد تقديم فاتورة كشف حساب الرعاية الأولى بعد الخروج من المستشفى ("فترة التقديم").

إذا تم تقديم طلب سياسة مساعدات مالية (FAP) كامل خلال فترة التقديم، فسوف يتخذ مركز CNE الإجراءات التالية:

- أ. سيتم تعليق نشاط التحصيل الاستثنائي (ECA) ضد المريض؛
 - ب. سيتم اتخاذ قرار الأهلية ويوثق في الوقت المناسب؛
 - ج. سوف يخطر مركز CNE المريض خطيًا بالقرار والأساس الذي يستند إليه القرار؛
 - د. سيقدم كشف حساب محدث بالمبلغ المستحق على المريض المؤهل وفقًا لسياسة المساعدات المالية (FAP) (إذا كان ذلك منطبقًا)، وكيفية تحديد المبلغ والنسبة المئوية المطبقة للمبلغ الوارد في الفاتورة بشكل عام (AGB)؛
- هـ. سيتم استرداد أي مبالغ مدفوعة زائدة عن المبلغ المستحق على المريض المؤهل وفقًا لسياسة المساعدات المالية (FAP) (إذا كان ذلك منطبقًا)؛
- و. ستتخذ الجهات الخارجية جميع التدابير المناسبة المتاحة لنقض أي إجراءات اتخذها نشاط التحصيل الاستثنائي (ECA) ضد المرضى لتحصيل الدين مثل المصادقة على حكم أو فرض ضريبة أو الحجز.

في حالة تلقي طلب سياسة مساعدة مالية (FAP) غير مكتمل، سيقدم مركز CNE إخطارًا كتابيًا للفرد يصف المعلومات الإضافية أو الوثائق المطلوبة لاتخاذ قرار أهلية سياسة المساعدات المالية (FAP)، مع ملخص بلغة مبسطة (PLS)، وإعطاء الفرد مهلة لمدة 30 يومًا لتقديم المعلومات. سوف يعلق مركز CNE أيضًا أي نشاط تحصيل استثنائي (ECA) للحصول على المبلغ المستحق مقابل الرعاية أثناء هذه الفترة. وسيزود الأفراد برقم هاتف للاستفسار عن أي أسئلة بخصوص المعلومات الإضافية أو الوثائق المطلوبة.

المرضى غير المؤمن عليهم:

يمكن لجميع المرضى غير المؤمن عليهم إكمال طلب سياسة المساعدات المالية (FAP). ويجب عليهم أيضًا مناقشة مؤهلاتهم للبرامج الأخرى التي قد تغطي جزء أو كل الرعاية الصحية اللازمة لهم. يعتبر المستشارون الماليون ومدربو الخدمات المالية للمرضى متوفرين لمساعدة المرضى. لن يسدد المرضى إلا فواتير المؤجر من قيمة المبلغ

الوارد في الفاتورة بشكل عام (AGB) أو رسوم أقل من تخفيضات سياسة المساعدات المالية (FAP) المطبقة وتخفيضات للمريض الذي يتحمل نفقته كما هو موضح في سياسة المساعدات المالية.

صفة الديون المعدومة:

قد تتم إحالة أرصدة الحساب المُعلقة إلى وكالة تحصيل خارجية تعمل بالنيابة عن مركز CNE بعد 120 يومًا من استلام فاتورة كشف حساب الفرد الأولى بعد الخروج من المستشفى ومنح المريض إخطارًا كتابيًا مسبقًا لمدة 30 يومًا ونسخة من ملخص بلغة مبسطة (PLS). وسيبين الإخطار الكتابي الإجراءات التي ينوي مركز CNE اتخاذها.

لقد استنفدت هذه الحسابات تدفق التحصيل العادي على النحو المبين أدناه:

1. تُرسل ثلاث (3) بيانات للضامن
2. تم بذل جهد التحصيل الداخلي لتوجيه التزامات المريض المستحقة. وقد يكون هذا في شكل خطاب تحصيل و/أو إشعار مساوٍ و/أو إجراء مكاملة هاتفية شخصية مع المريض/الضامن.
3. التخلف عن الاتفاق بشأن خطة السداد.

سوف يزود مركز CNE المريض بإخطار كتابي خلال 30 يومًا على الأقل قبل الدخول في أي نشاط تحصيل استثنائي (ECA). سيوضح الإخطار الكتابي الذي يقدم خلال 30 يومًا أي خطط سينفذها مركز CNE خاصة بنشاط التحصيل الاستثنائي (ECA) بعد مرور 30 يومًا في حالة عدم السداد، وسوف يشمل نسخة أيضًا من ملخص بلغة مبسطة (PLS).

نشاط التحصيل الاستثنائي (ECA):

- أ. الحجز على ممتلكات الفرد؛
- ب. ربط الحساب البنكي للفرد أو الممتلكات الشخصية الأخرى أو الاستيلاء عليها؛
- ج. رفع دعوى مدنية ضد فرد ما؛
- د. الحجز على أجور الفرد استيفاءً للدين.

نشاط تحصيل محظور (PCA):

- أ. بيع ديون الفرد إلى طرف آخر؛
- ب. إبلاغ معلومات عجز التزام الفرد إلى وكالات الائتمان الاستهلاكي أو مكاتب المعلومات الائتمانية.
- ج. تأجيل الدفع أو رفضه أو طلبه قبل تقديم الرعاية الطبية اللازمة بسبب عدم سداد الفرد مقابل الرعاية الطبية المقدمة سلفًا؛
- د. نزع الملكية العقارية للفرد؛
- هـ. التسبب في إلقاء القبض على الفرد؛
- و. التسبب في تعرض الفرد لأمر الحجز.

ستكتب جميع وكالات التحصيل التي يستعين بها النظام المبادئ التوجيهية التي تحدد مدى الجهود المبذولة للتحصيل المعتمدة من مركز CNE.

المراجعة وتاريخ الاعتماد: